

Nápověda k webové aplikaci

Elektronická evidence tržeb

Verze 2

Datum aktualizace dokumentu: 17. 1. 2017

Vymezení obsahu dokumentu

Dokument obsahuje nápovědu k webové aplikaci elektronická evidence tržeb, kterou naleznete na Internetových stránkách Daňového portálu – www.daneelektronicky.cz. Kapitoly v tomto dokumentu odpovídají jednotlivým stránkám ve webové aplikaci Elektronická evidence tržeb.

Webová aplikace EET je určena poplatníkům, kteří evidují tržby dle zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb.

Po vstupu na Daňový portál je třeba se přihlásit do webové aplikace Elektronická evidence tržeb kliknutím na odkaz Elektronická evidence tržeb, dále vybrat možnost Správa údajů evidence tržeb a zadat své autentizační údaje.

Obsah

POPLATNÍK	3
1. POPLATNÍK	3
PROVOZOVNY	5
2. PŘEHLED AKTUÁLNÍCH PROVOZOVEN	5
3. DETAIL PROVOZOVNY	6
4. EDITACE ÚDAJŮ O PROVOZOVNĚ	7
5. ZALOŽENÍ PROVOZOVNY	8
6. IMPORT A EXPORT	10
7. DOKONČENÍ IMPORTU	13
8. CHYBY PŘI IMPORTU	13
9. HISTORIE PROVOZOVEN	14
10. DETAIL HISTORIE PROVOZOVNY	14
UŽIVATELÉ	16
11. VYNUCENÁ ZMĚNA HESLA	16
12. SPRÁVA UŽIVATELŮ	16
13. ZALOŽENÍ NOVÉHO UŽIVATELE A DETAIL UŽIVATELE	17
CERTIFIKÁTY	21
14. CERTIFIKÁTY	21
SOUČTY	22
15. SOUČTY ÚDAJŮ O TRŽBÁCH	22
TRŽBY	28
16. ŽÁDOSTI O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH	28
17. ŽÁDOST O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH	32
18. HISTORIE ŽÁDOSTÍ O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH	33
19. VYTVOŘENÍ ŽÁDOSTI O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH	33
OVĚŘENÍ ÚČTENKY	36
20. OVĚŘENÍ ÚČTENKY	36

POPLATNÍK

1. POPLATNÍK

Stránka aplikace EET zobrazuje aktuální údaje evidované o poplatníkovi.

Evidované údaje o poplatníkovi

V závislosti na tom, které údaje jsou o poplatníkovi evidovány, mohou být zobrazeny tyto následující údaje:

- DIČ – daňové identifikační číslo poplatníka. Údaj je zobrazován, pokud má již poplatník přiděleno DIČ.
- Číslo poplatníka – Údaj je zobrazován, pokud poplatníkovi nebylo doposud přiděleno DIČ.
- Jméno a příjmení – titul, jméno a příjmení poplatníka. Údaj je zobrazován u fyzických osob. U právnických osob je údaj zobrazován tehdy, není-li evidován název společnosti.
- Název společnosti – název společnosti poplatníka. Údaj je zobrazován u právnických osob.
- Datum narození – datum narození poplatníka.
- IČO – identifikační číslo poplatníka.
- Ulice, Obec, Část obce, PSČ - u fyzických osob = adresa místa pobytu poplatníka (dle § 13 odst. 1 písm. a) daňového řádu); u právnických osob = adresa sídla společnosti.

Historie DIČ

Pokud u poplatníka došlo v minulosti ke změně DIČ, pak je zobrazena tabulka s evidovanými změnami DIČ. V tabulce jsou uvedeny tyto údaje:

- DIČ poplatníka – daňové identifikační číslo poplatníka používané v minulosti.
- Platnost od – datum platnosti, od kdy bylo historické DIČ používáno.
- Platnost do – datum platnosti, do kdy bylo historické DIČ používáno.

Informace z evidence tržeb

Aktuální statistické údaje z evidence tržeb vztahující se k poplatníkovi. Ve statistice jsou uvedeny následující údaje:

- Počet aktivních provozoven – celkový počet aktivních provozoven, prostřednictvím nichž poplatník eviduje tržby.
- Počet uživatelů s přístupem k poplatníkovi – celkový počet uživatelů, kteří mají přístup k poplatníkovi.
- Dostupné evidované tržby – časový rozsah od-do evidovaných tržeb dostupných online ve službě SOUČTY nebo ke stažení detailních dat ve službě TRŽBY (data na daňovém portále jsou dostupná pouze za 2 předchozí a aktuální roky).
- Počet dostupných evidovaných tržeb – počet dostupných tržeb odpovídající datům od-do.
- Počet pověřených poplatníků – počet poplatníků pověřených evidováním tržeb dle § 9 ZoET v dostupných přehledech.

- Počet pověřujících poplatníků – počet poplatníků, které pověřili evidováním tržeb poplatníka dle § 9 ZoET v dostupných přehledech.
- Celkový počet podaných žádostí o detailní data – celkový počet podaných žádostí o detailní data (aktivní i historické).

PROVOZOVNY

2. PŘEHLED AKTUÁLNÍCH PROVOZOVEN

Vstupní stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

Tabulka provozoven

Na stránce je zobrazena **tabulka s přehledem aktuálních provozoven**, která obsahuje sloupce:

- Číslo provozovny - číselný identifikátor, který systém provozovně automaticky přidělí při jejím zaevidování. Tento údaj musí být povinně obsažen v datové zprávě s údaji o evidované tržbě (§ 19 odst. 1 písm. b) ZoET) a dále také uváděn na účtence (§ 20 odst. 1 písm. c) ZoET)
- Název - identifikace provozovny pro vlastní potřebu poplatníka (nepovinný údaj)
- Lokalizace - umístění provozovny podle jejího typu
 - Adresa stále provozovny
 - Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny
 - URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu
- Typ - typ provozovny, jedna z možností:
 - Stálá
 - Mobilní
 - Virtuální
- Stav - aktuální stav provozovny:
 - Aktivní - uskutečňují se v ní tržby podléhající evidenci
 - Přerušená - provozovna má přerušenou činnost, neuskutečňují se v ní tržby podléhající evidenci

Filtr tabulky

Nad tabulkou je možné nastavit filtr pro výběr pouze určitých provozoven. Nastavením hodnot filtru a stisknutím tlačítka "Filtrovat" se vyberou jen ty provozovny, jejichž vlastnosti vyhovují nastavenému filtru. Pokud je filtr nastaven, je zobrazeno tlačítko "Zrušit filtr", jehož stisknutím se filtr zruší a v přehledu se opět zobrazí všechny provozovny. Řádky v tabulce je dále možné třídit podle jednotlivých sloupců (vzestupně nebo sestupně) kliknutím na text v záhlaví tabulky. U aktuálně vybraného sloupce pro třídění je zobrazena šipka.

Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních údajů o provozovně na tomto řádku. Má-li uživatel příslušné oprávnění, může v detailu nad touto provozovnou provádět akce (viz Nápověda ke stránce Detail provozovny).

Tlačítka akcí

Pokud má přihlášený uživatel oprávnění spravovat údaje o provozovnách, jsou na stránce Přehled aktuálních provozoven zobrazena **tlačítka akcí**:

- + Nová provozovna - přechod na stránku, kde je možné zaevidovat v systému novou provozovnu

V přehledu provozoven v prvním sloupci tabulky je možné zaškrtnutím vybrat jeden či více řádků tabulky. Zaškrtnutí na úrovni záhlaví tabulky vybere všechny řádky zobrazené na stránce (zrušením zaškrtnutí na úrovni záhlaví je také možné zrušit zaškrtnutí u jednotlivých provozoven). Nad vybranými provozovny lze pomocí tlačítek spustit hromadné akce:

- **Aktivovat** - vybrané provozovny, které jsou ve stavu "Přerušená" budou převedeny do stavu "Aktivní". U vybraných provozoven, které jsou ve stavu "Aktivní" se žádná akce neprovede. Po dokončení akce je uživatel hlášením v záhlaví stránky informován, kolik provozoven bylo aktivováno.
- **Přerušit** - vybrané provozovny, které jsou ve stavu "Aktivní" budou převedeny do stavu "Přerušená". U vybraných provozoven, které jsou ve stavu "Přerušená" se žádná akce neprovede. Po dokončení akce je uživatel hlášením v záhlaví stránky informován, u kolika provozoven byla přerušena činnost.
- **Zrušit** - vybrané provozovny (bez ohledu na stav) budou zrušeny. Uživateli se nejprve zobrazí dialogové okno s popisem důsledků, které provedení akce bude mít, a je vyžádáno potvrzení. Pokud uživatel akci potvrdí, jsou provozovny zrušeny a na stránce Přehled aktuálních provozoven již nejsou dále zobrazovány (dále jsou zobrazeny v historii provozoven). Pokud uživatel akci nepotvrdí, vybrané provozovny zrušeny nejsou.

Historie provozoven

Odkaz vede na stránku s přehledem změn v údajích o provozovnách, které byly v minulosti provedeny. Stránka obsahuje také údaje o provozovnách, které již byly zrušeny. Podrobněji viz přímo Nápověda ke stránce Historie provozoven.

Import a export

Tato část je zobrazena pouze uživatelům, kteří mají oprávnění spravovat údaje o provozovnách. Odkaz vede na stránku, kde jsou volby pro dávkové založení nových provozoven do evidence nahráním souboru s definovanou strukturou (formát CSV s oddělovači „;“ (středník)). Dále je možné exportovat do souboru (CSV) seznam všech aktuálních provozoven. Jsou zde také odkazy pro zobrazení nebo stažení obsahu číselníků převažujících činností a obcí (formát XML) - údaje z nich jsou očekávány v souboru (CSV) pro import. Podrobněji viz přímo Nápověda ke stránce Import a export.

3. DETAIL PROVOZOVNY

Stránka s kompletním přehledem aktuálních údajů o provozovně podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb.

Informace o provozovně

V této části jsou zobrazeny všechny aktuální údaje o vybrané provozovně. Kromě všech údajů zobrazených v tabulce na stránce Přehled aktuálních provozoven jsou zde navíc ještě údaje:

- **Převažující činnost** - hodnota vybraná z číselníku činností provozoven při zakládání provozovny
- Pokud byly údaje o provozovně v minulosti upraveny, jsou zobrazeny údaje o **poslední aktualizaci** - kdo a kdy aktualizaci provedl

Tlačítka akcí

- **Zpět** - vyvolá přechod zpět na stránku Přehled aktuálních provozoven

Pokud má přihlášený uživatel oprávnění spravovat údaje o provozovnách, jsou vedle tlačítka "Zpět" zobrazena **tlačítka akcí**:

- **Upravit údaje** - vyvolá přechod na stránku Editace údajů o provozovně, kde je možné upravit vybrané údaje (pouze název, stav a převažující činnost). Pokud je potřeba upravit jiné údaje (např. lokalizaci), je nutné založit v systému novou provozovnu (té bude přiděleno nové číslo provozovny).
- **Zkopírovat provozovnu** - vyvolá přechod na stránku Založení provozovny. Všechna pole vstupního formuláře jsou pro usnadnění předvyplněna údaji z kopírované provozovny, ale jejich hodnoty je před založením provozovny možné upravit. Nově založené provozovně je systémem přiděleno nové číslo provozovny.
- **Zrušit provozovnu** - zruší aktuální provozovnu. Uživateli se nejprve zobrazí dialogové okno s popisem důsledků, které provedení akce bude mít (např. že zrušenou provozovnu již nelze v budoucnu znovu aktivovat, ale je potřeba vytvořit novou s novým číslem provozovny) a je vyžádáno potvrzení. Pokud uživatel akci potvrdí, je provozovna zrušena a na stránce Přehled aktuálních provozoven již není dále zobrazována (dále je zobrazována v historii provozoven). Pokud uživatel akci nepotvrdí, provozovna zrušena není.

Historie údajů o provozovně

Pokud údaje o provozovně byly v minulosti upravovány, je v této části zobrazen odkaz pro přechod na stránku Historie provozoven, kde je tabulka s přehledem všech změn údajů o provozovnách. Při přechodu na stránku je nastaven filtr, aby byly zobrazeny jen záznamy týkající se historie aktuálně zobrazené provozovny. V přehledu lze zjistit všechny údaje, které byly v minulosti o provozovně v evidenci uloženy (včetně časového intervalu, kdy byly tyto údaje platné). Filtr lze na stránce historie případně zrušit a prohlížet záznamy z historie i jiných provozoven, než té aktuálně zobrazené.

4. EDITACE ÚDAJŮ O PROVOZOVNĚ

Stránka s možností úpravy vybraných údajů o provozovně podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“)

Informace o provozovně

U provozoven zavedených v evidenci je možné měnit pouze tyto údaje:

- Název
- Převažující činnost - výběr z nabízeného seznamu

- Stav- výběr z možností "Aktivní", "Přerušená"

Typ provozovny a lokalizační údaje provozovny nelze u existujících provozoven upravovat. Pokud se tyto údaje změní, jedná se z hlediska evidence tržeb o **novou provozovnu**, které musí být systémem přiděleno **nové číslo provozovny**. Je potřeba v systému založit novou provozovnu s upravenými údaji, stávající provozovnu je poté možné zrušit. Novou provozovnu je možné založit stisknutím tlačítka "+ Nová provozovna" na stránce Přehled aktuálních provozoven, případně ji vytvořit zkopírováním existující provozovny stisknutím tlačítka "Zkopírovat provozovnu" na stránce Detail provozovny a upravit příslušné údaje.

Zrušení provozovny je možné provést tlačítkem "Zrušit provozovnu" na stránce Detail provozovny, případně označením řádku tabulky a stisknutím tlačítka "Zrušit" na stránce Přehled aktuálních provozoven.

Po stisknutí tlačítka "**Uložit**" dojde k uložení aktualizovaných údajů o provozovně a návratu na stránku Detail provozovny, kde se zobrazí přehled aktuálních údajů.

Na stránce Historie provozoven je v přehledu vytvořen nový záznam s výpisem hodnot údajů o provozovně před aktualizací (včetně časového intervalu, od kdy do kdy byly tyto údaje platné).

Pokud nebyla hodnota žádného z editovatelných údajů změněna, zobrazí se po stisknutí tlačítka "Uložit" informační hlášení, že žádný z údajů nebyl upraven a záznam nebyl aktualizován.

Stisknutí tlačítka "**Storno**" vyvolá návrat na stránku Detail provozovny (bez uložení případných změn).

5. ZALOŽENÍ PROVOZOVNY

Stránka pro založení nové provozovny v evidenci provozoven poplatníka podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

Informace o provozovně

Vyplňte tyto informace o provozovně:

- **Název**
 - identifikace provozovny pro vlastní potřebu poplatníka (nepovinný údaj)
 - délka max. 255 znaků
- **Převažující činnost**
 - vyberte hodnotu z nabízeného seznamu činností (povinný údaj)
- **Typ provozovny**
 - zvolte jednu z nabízených možností - **Stálá**, **Mobilní** nebo **Virtuální** (povinný údaj)
- **Lokalizace**
 - na základě vybraného **typu provozovny** se zobrazí vstupní pole pro zadání lokalizačních údajů, které jsou relevantní pro daný typ provozovny

Stálá provozovna - adresa stálé provozovny

- **Ulice**
 - název ulice, ve které se stálá provozovna nachází

- pokud adresa provozovny název ulice neobsahuje, nemusí být položka vyplněna
 - délka max. 38 znaků
- **Č. popisné nebo evidenční**
 - č. popisné nebo evidenční budovy, ve které se stálá provozovna nachází (povinný údaj)
 - délka max. 6 znaků
- **Č. orientační**
 - č. orientační budovy, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
 - délka max. 4 znaky
- **Obec**
 - název obce, ve které se stálá provozovna nachází (povinný údaj)
 - musí obsahovat hodnotu uvedenou v aktuálně platném číselníku "Obce ČR" (popis číselníku viz Import a export)
 - **výběr obce z číselníku** (našeptávač) - po vepsání několika prvních písmen názvu obce do vstupního pole se u položky zobrazí seznam obcí (aktuálně platných záznamů číselníku), jejichž název začíná zadaným řetězcem. Výběrem obce z nabídky (kurzorem myši, případně klávesami šipek a Enter) se vyplní název obce a dále se vyplní i položka PSČ hodnotou, která je pro vybranou obec v číselníku uvedena.
- **PSČ**
 - PSČ obce, ve které se stálá provozovna nachází, případně vlastní PSČ (povinný údaj)
 - musí obsahovat 5 číslic, bez mezer
 - při vyplnění názvu obce výběrem z číselníku dojde k předvyplnění PSČ, které je v číselníku pro danou obec uvedeno; hodnota však může být přepsána (např. pokud má poplatník vlastní PSČ).

Mobilní provozovna

- **Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny**
 - popis lokalizace mobilní provozovny (povinný údaj)
 - nestrukturovaný text, délka max. 255 znaků

Virtuální provozovna

- **URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu**
 - popis lokalizace virtuální provozovny (povinný údaj)
 - nestrukturovaný text, délka max. 255 znaků

Založení provozovny

Po stisknutí tlačítka "**Založit provozovnu**" jsou provedeny kontroly zadaných údajů.

- Pokud je některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. Provozovna **není založena**, dokud nejsou uživatelem všechny **chyby opraveny**.

- Při **úspěšném založení** je provozovně systémem automaticky přiděleno **číslo provozovny** - musí být povinně obsaženo v datové zprávě s údaji o evidované tržbě (§ 19 odst. 1 písm. b) ZoET) a také uváděno na účtence (§ 20 odst. 1 písm. c) ZoET).

Po založení provozovny se zobrazí stránka Přehled aktuálních provozoven, kde je nově založená provozovna již uvedena v tabulce s přehledem (stav nově založené provozovny je automaticky nastaven na "Aktivní").

V horní části stránky je zobrazeno informační hlášení o založení provozovny, jehož součástí je také číslo, které bylo nově provozovně přiděleno.

Po stisknutí tlačítka "**Storno**" nebude provozovna založena. Uživatel je na to upozorněn dialogovým oknem a je vyžádáno jeho potvrzení.

6. IMPORT A EXPORT

Stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách, která umožňuje uživateli provést akce:

- **Import provozoven** - dávkové založení nových provozoven pomocí načtení externího souboru definované struktury (formát CSV)
- **Export provozoven** - vytvoření a stažení/uložení souboru (formát CSV) s přehledem aktuálních provozoven poplatníka
- **Číselníky** - zobrazení/stažení obsahu číselníků (formát XML), které jsou potřebné pro vytváření souboru pro import provozoven

Kódování

Výběrem z nabízených možností lze nastavit kódování (znakovou sadu), ve kterém jsou data uložena ve vstupním souboru (import), případně ve kterém mají být uložena do výstupního souboru (export).

V případě importu se při zpracování vstupního souboru předpokládá, že data jsou opravdu uložena ve vybraném kódování a pokud nastavení neodpovídá skutečnosti, mohou se vyskytnout chyby, že text obsahuje nepovolené znaky.

Podporovány jsou tyto znakové sady:

- Windows-1250
- ISO-8859-2
- UTF-8

Import provozoven

Zejména pro poplatníky s velkým množstvím provozoven je zavedena možnost importovat seznamu provozoven ze souboru. Aplikace importované provozovny přidává do přehledu jako nové, bez jakéhokoliv porovnání s existujícími evidovanými provozovny.

Postup:

- Vyberte vstupní soubor (standardní dialog internetového prohlížeče pro výběr souboru) - očekávan soubor s příponou ".csv".
- Zkontrolujte, zda je u položky "Kódování" nastaveno stejné kódování, ve kterém jsou data uložena ve vstupním souboru, případně nastavení změňte.

- Stiskněte tlačítko "Importovat". Soubor bude poté nahrán na server a zpracován. Budou provedeny kontroly struktury a údajů ve vstupním souboru:
 - V případě výskytu chyb bude vypsán seznam chybových hlášení a provozovny nebudou založeny.
 - Pokud se při zpracování souboru žádné chyby nevyskytnou, bude zobrazen náhled importovaných provozoven s možnostmi potvrzení (založení provozoven) nebo odmítnutí (provozovny nebudou založeny).

Export provozoven

Tato volba umožňuje vygenerovat do výstupního souboru seznam aktuálních provozoven poplatníka včetně všech detailních údajů.

Postup:

- Nastavte hodnotu položky "Kódování" - vyberte z nabídky znakovou sadu, ve které budou údaje do výstupního souboru zapsány.
- Podle potřeby zaškrtněte volbu "Záhlaví tabulky":
 - Je-li položka zaškrtnuta, bude do výstupního souboru vygenerován první řádek se záhlavím tabulky obsahujícím názvy (popis) jednotlivých sloupců.
 - Pokud položka není zaškrtnuta, budou do souboru vygenerovány pouze údaje o provozovnách, bez záhlaví tabulky.
- Stiskněte tlačítko "Exportovat". Vytvoří se výstupní soubor (přípona ".csv") a otevře se standardní dialog prohlížeče s výběrem názvu a umístění pro uložení souboru.
- Uložte soubor na disk, případně jej otevřete (např. pomocí programu Microsoft Excel).

Struktura vstupního souboru (import)

Je očekáván soubor s oddělovači (CSV) splňující následující pravidla:

- Oddělovačem položek je znak "středník" (";").
- Jeden řádek obsahuje údaje o jedné provozovně.
- Každý řádek musí obsahovat všechny položky v předepsaném pořadí (seznam s popisem a pořadím jednotlivých položek viz níže). Ty, které mají zůstat prázdné, budou mít jen dva oddělovače za sebou.
- Pokud má textová položka obsahovat znak "středník", musí být uzavřen v uvozovkách (jinak je považován za oddělovač).*)
- Pokud má textová položka obsahovat znak "uvozovky", musí být zdvojeny ("").*)
- Pro kódování textu musí být použita jedna z podporovaných znakových sad (viz výše).

*) Pravidla pro zdvojování uvozovek a uzavírání středníku do uvozovek se týkají samotného obsahu souboru CSV. Při jeho vytváření např. v Excelu se tyto úkony ručně dělat nemusí.

Seznam položek řádku vstupního souboru (včetně předepsaného pořadí):

1. Název provozovny
 - text (max. 255 znaků)
 - určeno pro všechny typy provozoven
 - nepovinná položka
2. Typ provozovny

- text (1 znak) - musí odpovídat masce "S|M|V" (S - stálá, M - mobilní, V - virtuální)
- povinná položka
- 3. Převažující činnost
 - číslo (max. 3 cifry)
 - uvedená hodnota musí být v aktuálně platném záznamu číselníku "Kódy převažujících činností provozoven"
 - povinná položka pro všechny typy provozoven
- 4. Ulice
 - text (max. 38 znaků)
 - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
 - nepovinná položka
- 5. Číslo popisné nebo evidenční
 - text (max. 6 znaků)
 - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
 - povinná položka pro typ provozovny S
- 6. Číslo orientační
 - text (max. 4 znaky)
 - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
 - nepovinná položka
- 7. Obec
 - text (max. 255 znaků)
 - uvedená hodnota musí být v aktuálně platném záznamu číselníku "Obce ČR" (název obce), nezohledňuje se velikost písmen (case insensitive)
 - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
 - povinná položka pro typ provozovny S
- 8. PSČ
 - text (přesně 5 znaků)
 - očekáváno zadání ve formátu 5 číslic, bez mezer
 - hodnotu lze získat z číselníku "Obce ČR" (ze záznamu pro vybranou obec), není však prováděna kontrola na shodu (poplatník může mít adresu s vlastním PSČ)
 - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
 - povinná položka pro typ provozovny S
- 9. Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny
 - text (max. 255 znaků)
 - určeno pouze pro typ provozovny M (pro ostatní se ignoruje)
 - povinná položka pro typ provozovny M
- 10. URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu
 - text (max. 255 znaků)
 - určeno pouze pro typ provozovny V (pro ostatní se ignoruje)
 - povinná položka pro typ provozovny V

Číslo provozovny (viz přehled provozoven) není součástí vstupního souboru pro import. Tento údaj je provozovněm automatizovaně přidělen systémem při zakládání provozoven do evidence po úspěšně dokončeném importu.

Struktura výstupního souboru (export)

Výstupem exportu je soubor ve formátu s oddělovači (CSV) vytvořený podle stejných pravidel, která jsou požadována u vstupního souboru pro import. Struktura řádku je však oproti importu rozšířena o 2 položky (v pořadí první a druhý sloupec):

1. **Číslo provozovny** - číselný identifikátor, který systém provozovně automaticky přidělí při jejím zaevidování (viz stránka Přehled aktuálních provozoven)
2. **Stav provozovny** - aktuální stav provozovny (viz stránka Přehled aktuálních provozoven)
 - o **A** - Aktivní
 - o **P** - Přerušená

Další sloupce přesně odpovídají požadované struktuře vstupního souboru pro import (viz výše).

Číselníky

Ve vstupním souboru pro import je nutné, aby hodnoty některých položek (kód rozlišení činnosti provozovny, název obce) odpovídaly číselníkům spravovaným Generálním finančním ředitelstvím a zveřejněným na rozhraní číselníků Daňového portálu. Odkazy vedou na zobrazení obsahů jednotlivých číselníků ve formátu XML. Obecné informace o číselnících lze nalézt na informační stránce Rozhraní číselníků, která je součástí dokumentace Daňového portálu.

7. DOKONČENÍ IMPORTU

Stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách, která se zobrazí po úspěšném načtení a zpracování vstupního souboru v rámci akce "Import" na stránce Import a export.

Na stránce je zobrazena tabulka s náhledem údajů všech importovaných provozoven a tlačítka:

- **Uložit** - po stisknutí jsou všechny zobrazené provozovny zavedeny do systému, každé z nich je přiděleno číslo provozovny. Následně je vyvolán přechod na stránku Přehled aktuálních provozoven, kde jsou již nově importované provozovny v přehledu zobrazeny. V horní části stránky je zobrazeno informační upozornění s údajem, kolik provozoven bylo importováno.
- **Storno** - stisknutím tlačítka se import zruší, provozovny nejsou zavedeny do systému.

8. CHYBY PŘI IMPORTU

Stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách, která se zobrazí po neúspěšném načtení a zpracování vstupního souboru v rámci akce "Import" na stránce Import a export.

Na stránce je zobrazena tabulka obsahující seznam všech chyb, které se při zpracování souboru a kontrole údajů v něm vyskytly. **Do odstranění všech chyb nemůže být import proveden!**

Chybová hlášení obsahují identifikaci řádku a sloupce vstupního souboru, kterého se chyba týká. Předepsaná struktura vstupního souboru je popsána v nápovědě ke stránce Import a export.

Stisknutí tlačítka "**Zpět**" vyvolá návrat na stránku Import a export, kde lze opravený soubor znovu načíst.

9. HISTORIE PROVOZOVEN

Stránka s historií údajů o provozovnách aplikace pro správu údajů o provozovnách podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb. (Zákon o evidenci tržeb).

Přehled historických provozoven

Na stránce je zobrazena **tabulka s přehledem historických záznamů provozoven**. Každý záznam obsahuje údaje, které byly o provozovně evidovány v určitém období v minulosti. Tabulka obsahuje stejné sloupce, jako tabulka na stránce Přehled aktuálních provozoven. K tomu navíc ještě sloupce, které obsahují počátek a konec časového intervalu, kdy byly údaje o provozovně uloženy v daném záznamu aktuální:

- Platnost od - počátek období platnosti záznamu
- Platnost do - konec období platnosti záznamu

Filtr tabulky

Nad tabulkou je možné nastavit filtr pro výběr pouze určitých záznamů. Nastavením hodnot filtru a stisknutím tlačítka "Filtrovat" se filtr nastaví. Pokud je filtr nastaven, je zobrazeno tlačítko "Zrušit filtr", jehož stisknutím se filtr zruší. Řádky v tabulce je dále možné třídit podle jednotlivých sloupců (vzestupně nebo sestupně) kliknutím na text v záhlaví tabulky. U aktuálně vybraného sloupce pro třídění je zobrazena ikona (šipka).

Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních údajů o historickém záznamu provozovny.

10. DETAIL HISTORIE PROVOZOVNY

Stránka s přehledem historických údajů o provozovně podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“), které byly platné v určitém časovém období.

Informace o provozovně

Rozsah zobrazených údajů o provozovně je stejný jako na stránce Detail provozovny (údaje o aktuální provozovně). Zde je navíc údaj **Platnost záznamu**- časový interval, kdy byly zobrazené údaje o provozovně platné.

Stisknutí tlačítka "**Zpět**" vyvolá přechod zpět na stránku Historie provozoven.

Pokud má přihlášený uživatel oprávnění spravovat údaje o provozovnách, je vedle tlačítka "Zpět" dále zobrazeno tlačítko: "**Zkopírovat provozovnu**" - vyvolá přechod na stránku Založení provozovny. Všechna pole vstupního formuláře jsou pro usnadnění předvyplněna údaji z kopírovaného záznamu historie provozovny, ale jejich hodnoty je před založením provozovny možné upravit. Nově založené provozovně je systémem přiděleno nové číslo provozovny.

UŽIVATELÉ

11. VYNUCENÁ ZMĚNA HESLA

Změna hesla je vynucena při prvním přihlášení po přidělení autentizačních údajů nebo nastavením hesla administrátorem.

- Název uživatele - název uživatele, který heslo mění.
- Stávající heslo - stávající heslo uživatele.
- Nové heslo - nové heslo uživatele.
- Zopakujte nové heslo - opakování nového hesla uživatele.

Požadované vlastnosti hesla:

- Heslo musí být minimálně 8 a maximálně 32 znaků dlouhé.
- Heslo musí obsahovat minimálně jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jedno číslo.
- Povolené znaky jsou písmena (a-z, A-Z), číslice (0-9) a speciální znaky (! # \$ % & () * + , - . : = ? @ [] _ { | } ~).
- Heslo nesmí obsahovat české znaky s diakritikou.
- Heslo nesmí obsahovat název uživatele, jemuž se heslo mění.
- V hesle se nesmí opakovat za sebou 3 a více stejných znaků.
- Heslo nesmí začínat na „qwert“, „asdfg“, „12345“.
- V případě vynucené změny hesla nesmí být nové heslo shodné s původním heslem.

Tlačítka akcí

- Nastavit nové heslo - zkontroluje zda heslo splňuje požadované vlastnosti a uloží jej.
- Zpět na nové přihlášení - přechod na přihlašovací obrazovku.
- Pokračovat - po úspěšné změně hesla uživatel vstoupí do aplikace.

12. SPRÁVA UŽIVATELŮ

Vstupní stránka aplikace pro správu údajů uživatelů

Tabulka uživatelů

Na stránce je zobrazena **tabulka s přehledem uživatelů**, která obsahuje následující sloupce:

- Jméno / Název - jméno a příjmení uživatele nebo zkrácené obchodní jméno.
- Ukončení přístupu - datum ukončení přístupu uživatele k poplatníkovi.
- Mobilní telefon - telefonní číslo na mobilní telefon uživatele.
- Email - adresa elektronické pošty uživatele.

- Způsob ověření - způsob ověření identity uživatele. Buď pouze heslem anebo heslem a kódem zasláným prostřednictvím SMS na číslo mobilního telefonu.
- Administrátor - určuje, zda je uživatel administrátorem. Administrátor má veškerá práva pro daného poplatníka (DIČ). Může zakládat, editovat i ukončovat další uživatele a nastavovat jejich práva, dále zobrazit i editovat provozovny a certifikáty. Administrátor má přístup ke všem součtům tržeb a může získat detailní údaje o tržbách.
- Správa certifikátů - určuje, zda má uživatel práva pro prohlížení a správu certifikátů. Uživatel s tímto právem může prohlížet certifikáty daného poplatníka (DIČ), žádat o nové certifikáty a případně aktivní certifikáty zneplatňovat.
- Prohlížení provozoven - určuje, zda má uživatel práva na prohlížení provozoven. Uživatel s tímto právem může vidět přehled i detaily provozoven a jejich historii, ale nemůže údaje provozoven měnit, nemůže exportovat ani importovat, nemá-li zároveň přiděleno i právo *Správa provozoven*.
- Správa provozoven - určuje, zda má uživatel práva na zobrazení a správu provozoven. Uživatel s tímto právem může zakládat i ukončovat provozovny a upravovat vybrané údaje provozoven. Uživatel s tímto právem získává automaticky i všechna práva, která přísluší k právu *Prohlížení provozoven*. Uživatel může provozovny také exportovat a importovat.
- Prohlížení tržeb - určuje, zda má uživatel práva na prohlížení údajů o tržbách. Uživatel s tímto právem může vybírat a prohlížet součty tržeb, dále může žádat o sestavy detailních údajů o tržbách a vytvořené sestavy stahovat.
- Uživatel bez nastavených práv - pokud nemá uživatel nastavena žádná práva, ale je založen, může se přihlásit. Má dostupné pouze základní údaje poplatníka a údaje o svém uživatelském profilu. Nemůže si zobrazit provozovny, certifikáty, tržby, ani jiné uživatele, a nemůže je nijak editovat.

Nastavená změna práv pro uživatele se projeví okamžitě.

Tlačítka akcí

- + Nový uživatel - přechod na stránku, kde je možné založit nového uživatele.
- Skok na stránku - zobrazí stránku podle čísla stránky.
- Počet řádků - zobrazí daný počet řádků na jedné stránce.

Další

- Počet záznamů - ukazuje celkový počet záznamů tabulky uživatelů.

13. ZALOŽENÍ NOVÉHO UŽIVATELE A DETAIL UŽIVATELE

Stránka aplikace pro založení nového uživatele a zobrazení nebo změnu vlastností uživatele. Založit lze pouze uživatele se jménem a příjmením, zkrácené obchodní jméno lze použít pouze pro právnické osoby založené prostřednictvím žádosti o autentizační údaje do EET.

Některé úkony správy uživatelů mohou provádět pouze uživatelé s přidělenou rolí „Administrátor“. Údaje, které nelze měnit, jsou podbarveny šedě. Povinné údaje jsou označeny hvězdičkou.

Osobní údaje

- Jméno - jméno uživatele (povinné pro fyzickou osobu).
- Příjmení - příjmení uživatele (povinné pro fyzickou osobu).
- Název uživatele - zkrácený obchodní název uživatele (povinné pro právnickou osobu).
- Mobilní telefon - telefonní číslo na mobilní telefon uživatele (povinné při způsobu ověření *heslem a SMS*).
- Email - adresa elektronické pošty uživatele. Bez vyplněného e-mailu nelze pokračovat v obnově zapomenutého hesla.

Přihlašovací údaje

- Nové heslo uživatele pro přihlášení

Požadované vlastnosti hesla:

- Heslo musí být minimálně 8 a maximálně 32 znaků dlouhé.
- Heslo musí obsahovat minimálně jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jedno číslo.
- Povolené znaky jsou písmena (a-z, A-Z), číslice (0-9) a speciální znaky (! # \$ % & () * + , - . : = ? @ [] _ { | } ~).
- Heslo nesmí obsahovat české znaky s diakritikou.
- Heslo nesmí obsahovat název uživatele, jemuž se heslo mění.
- V hesle se nesmí opakovat za sebou 3 a více stejných znaků.
- Heslo nesmí začínat na „qwert“, „asdfg“, „12345“.
- V případě vynucené změny hesla nesmí být nové heslo shodné s původním heslem.
- Zopakování hesla - opakování hesla uživatele pro přihlášení pro kontrolu správnosti.
- Způsob ověření - způsob ověření identity uživatele. Buď pouze heslem anebo heslem a kódem zasláným prostřednictvím SMS na číslo mobilního telefonu. Ověřovací kód zasláný prostřednictvím SMS obsahuje číslice 0 - 9 a znaky *a - f*.
- Ukončení přístupu - datum ukončení přístupu uživatele k poplatníkovi EET. Lze nastavit aktuální datum nebo časový údaj z budoucnosti. Datum udává poslední den, kdy je uživateli umožněn přístup. Pokud chcete uživateli přístup ukončit okamžitě, nastavte aktuální datum a dále změňte heslo a adresu elektronické pošty, pomocí které by si uživatel mohl heslo změnit jako zapomenuté.

Přístupová práva

- Administrátor - určuje, zda je uživatel administrátorem. Administrátor má veškerá práva pro daného poplatníka (DIČ). Může zakládat, editovat i ukončovat další uživatele a nastavovat jejich práva, dále zobrazit i editovat provozovny a certifikáty. Administrátor má přístup ke všem součtům tržeb a může získat detailní údaje o tržbách.
- Správa certifikátů - určuje, zda má uživatel práva pro prohlížení a správu certifikátů. Uživatel s tímto právem může prohlížet certifikáty daného poplatníka (DIČ), žádat o nové certifikáty a případně aktivní certifikáty zneplatňovat.
- Prohlížení provozoven - určuje, zda má uživatel práva na prohlížení provozoven. Uživatel s tímto právem může vidět přehled i detaily provozoven a jejich historii, ale nemůže údaje provozoven měnit, nemůže exportovat ani importovat, nemá-li zároveň přiděleno i právo *Správa provozoven*.
- Správa provozoven - určuje, zda má uživatel práva na zobrazení a správu provozoven. Uživatel s tímto právem může zakládat i ukončovat provozovny a upravovat vybrané údaje provozoven. Uživatel s tímto právem získává automaticky i všechna práva, která přísluší k právu *Prohlížení provozoven*. Uživatel může provozovny také exportovat a importovat.
- Prohlížení tržeb - určuje, zda má uživatel práva na prohlížení údajů o tržbách. Uživatel s tímto právem může vybírat a prohlížet součty tržeb, dále může žádat o sestavy detailních údajů o tržbách a vytvořené sestavy stahovat.
- Uživatel bez nastavených práv - pokud nemá uživatel nastavena žádná práva, ale je založen, může se přihlásit. Má dostupné pouze základní údaje poplatníka a údaje o svém uživatelském profilu. Nemůže si zobrazit provozovny, certifikáty, tržby, ani jiné uživatele, a nemůže je nijak editovat.

Nastavená změna práv pro uživatele se projeví okamžitě.

Pro uložení změn je vyžadováno Vaše ověření

- Název uživatele - název uživatele, který vytváří nového uživatele nebo mění vlastnosti existujícího uživatele.
- Heslo - heslo uživatele, který vytváří nového uživatele nebo mění vlastnosti existujícího uživatele. Je-li nastaveno používání ověření identity uživatele také prostřednictvím SMS, bude vyžadováno zadání kódu z SMS zaslaným na číslo mobilního telefonu přihlášeného uživatele.

Tlačítka akcí

- Odeslat zkušební SMS - na zadané telefonní číslo se odešle SMS s testovací zprávou.
- Odeslat zkušební email - na zadanou adresu elektronické pošty se odešle testovací zpráva.
- Obnovit - obnoví přístup pro uživatele s ukončeným přístupem.

- Uložit - obsahuje-li formulář správná data, zobrazí se ověřovací stránka. Jinak se u polí s nesprávným obsahem zobrazí popis chyby.
- Ověřit - uloží uživatele nebo změní vlastnosti uživatele.
- Storno - zobrazí stránku zadanou v poli, napravo od tlačítka.
- ... - zobrazí kalendář pro výběr data k "Ukončení přístupu".

CERTIFIKÁTY

14. CERTIFIKÁTY

Pomocí odkazů na stránce nebo přímo v menu služeb EET jsou vyvolány stránky certifikační autority vydávající certifikáty určené k evidenci tržeb podle §15 a §16 zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Aktuální DIČ

V této části je odkaz umožňující práci s certifikáty pro aktuálně přidělené a platné DIČ. Pokud nemá subjekt ukončenou činnost (u Finanční správy ČR), je pomocí této volby umožněna veškerá správa certifikátů bez omezení, tedy:

- vytvoření žádosti o vydání certifikátu
- vyžádání vydání následného certifikátu
- stažení certifikátu
- zneplatnění vydaných certifikátů

Stránky certifikační autority volené přímo z menu služeb EET jsou vždy pro aktuálně platné (a jediné) DIČ.

Historická DIČ

Pokud bylo subjektu od účinnosti zákona přiděleno jiné DIČ, jsou v této části uvedeny odkazy pro jednotlivá DIČ. Po kliknutí jsou zobrazeny stránky certifikační autority pro správu certifikátů, které byly vydány právě pro vybrané historické DIČ. Pro historická DIČ už není možné žádat o nové nebo následné certifikáty.

Pozn. Další nápověda k získání a správě certifikátů je k dispozici na stránkách <https://ca1.eet.cz/manuals/index.html>.

SOUČTY

15. SOUČTY ÚDAJŮ O TRŽBÁCH

Agregované údaje (součty tržeb) umožňují náhled na evidovaná data tržeb v systému evidence tržeb podle § 26 zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, (dále jen „ZoET“).

Obecné informace o součtech

Údaje o tržbách jsou pravidelně sčítány do větších celků, které jsou poplatníkům zpřístupněny ve formě agregovaných údajů o evidovaných tržbách (součtů).

Agregace je prováděna podle těchto údajů (dimenzí):

- **Datum tržby** - součet je proveden za všechny tržby stejného dne, měsíce, čtvrtletí nebo roku.

Do časového období se sčítají tržby dle **Data započtení tržby**.

Datum započtení tržby je rovno

- a) **Datu přijetí tržby** (uvedené ve zprávě od poplatníka), nebo
- b) **Datu přijetí datové zprávy** na technické zařízení správce daně

Případ a) nastává u většiny zasláných tržeb.

Případ b) nastává, když se Datum přijetí tržby liší od Data přijetí datové zprávy o více, než o limity uvedené v propustných kontrolách (tj. 2 roky do minulosti, nebo 2 hodiny do budoucnosti, nebo spadá před počátek evidence tržeb)

- **DIČ poplatníka** - a to podle údaje uvedeného v certifikátu použitého pro podepsání předávané Datové zprávy evidované tržby, a to jak v případě evidování vlastní tržby poplatníkem, tak při evidování tržby z pověření (podle § 9 odst. 1 ZoET). V případě, že u poplatníka proběhla změna DIČ, jsou údaje za jednotlivá DIČ agregována odděleně, ale zobrazována v agregovaných součtech vždy za všechna DIČ z historie poplatníka (viz dále).
- **DIČ pověřujícího** - v případě, že se jedná o evidování tržby z pověření podle § 9 odst. 1 ZoET, jsou agregovaná data rozlišena také podle tohoto údaje.
- **Provozovna** - v případě evidování vlastních tržeb poplatníkem nebo při evidování tržeb z pověření v případě, že je poplatník pověřeným (podle § 9 odst. 1 ZoET).

Na daňovém portále jsou k dispozici tyto údaje z evidence tržeb:

- **Celková částka tržby** - zobrazená v Kč, vzniká sečtením všech stejnojmenných položek evidovaných tržeb podle dimenzí agregace. Do součtů nejsou zahrnuty tržby, které správce daně považuje za duplicitní. Je-li přijata datová zpráva evidované tržby se stejnými hodnotami základních datových položek jako některá již dříve přijatá zpráva, bude nová zpráva považována za zaslání údajů o téže evidované tržbě, resp. je považována za duplicitní tržbu. Základní datové položky jsou: DIČ poplatníka, Označení provozovny, Označení pokladního zařízení, Pořadové číslo účtenky, Datum a čas přijetí tržby a Celková částka tržby.

- **Počet tržeb** - obsahuje počet tržeb evidovaných za dimenze, ze kterých byla 'Celková částka tržby' agregována, tj. nejsou zahrnuty duplicitní tržby.

Zobrazené údaje jsou dále členěny podle toho, jak byla data tržeb evidována:

- **Tržby vlastní** - tržby, které poplatník evidoval sám za sebe (DIČ pověřujícího nebylo v datové zprávě o evidované tržbě vyplněné).
- **Tržby evidované za pověřující poplatníky** - tržby, které poplatník evidoval za jiné poplatníky na základě jejich pověření podle § 9 odst. 1 ZoET (DIČ pověřujícího bylo v datové zprávě o evidované tržbě vyplněné obsahovalo DIČ jiného poplatníka).
- **Tržby evidované pověřenými poplatníky** - tržby, které za poplatníka evidovali jiní poplatníci na základě pověření poplatníka podle §9 odst. 1 ZoET (DIČ pověřujícího bylo v datové zprávě o evidované tržbě vyplněno a obsahovalo DIČ poplatníka).

Součty podle jednotlivých typů evidování jsou zobrazovány vždy odděleně. Tabulky se součty mohou obsahovat tyto sloupce:

- **Období** - zobrazuje časový úsek agregovaných údajů tržeb. Je rozdílný podle zobrazeného časové členění na dny, měsíce, čtvrtletí a roky.
- **Poplatník** - zobrazuje se pouze v případě, že u poplatníka došlo v průběhu evidování tržeb ke změně DIČ. Ve sloupci je pak uvedeno DIČ, pod kterým byla data evidována.
- **Provozovna** - zobrazuje číslo provozovny poplatníka a její název, pokud byl vyplněn, nebo zkrácený údaj o lokalizaci. Pokud má přihlášená osoba povolený přístup k údajům o provozovnách, je text provozovny zobrazen jako odkaz a je možné jej použít k přechodu na zobrazení detailních údajů o provozovně. Pokud nebyla provozovna s číslem evidovaným v datech tržeb nalezena v evidenci, je zobrazen název „Neevidovaná provozovna“ (bez odkazu).
- **Pověřující** - zobrazuje se pouze v případě, že se jedná o součty tržeb evidovaných z pověření (podle § 9 odst. 1 ZoET). Zobrazuje DIČ pověřujícího poplatníka.
- **Pověřený** - zobrazuje se pouze v případě, že se jedná o součty tržeb evidovaných z pověření (podle § 9 odst. 1 ZoET). Zobrazuje DIČ pověřeného poplatníka.
- **Celková tržba** - údaj celkové agregované částky evidovaných tržeb za zvolené dimenze.
- **Počet tržeb** - údaj počtu evidovaných tržeb, ze kterých byla celková tržba sečtena.

Na Daňovém portálu jsou zobrazována pouze data za předchozí dva roky a za rok aktuální.

Aktuálnost agregovaných údajů tržeb

Nad tabulkami se zobrazenými agregáty se nachází informace o aktuálnosti a stavu datové základny ve tvaru:

“Evidovaná data byla naposledy zpracována: datum a čas zpracování“

Údaj zobrazuje den a čas, ke kterému byly zpracovány evidované tržby, pro které jsou zobrazeny agregované údaje. Tento údaj se vztahuje k datu a času přijetí evidované tržby na společné technické zařízení správce daně a vyjadřuje to, že byly zpracovány evidované tržby až do tohoto data a času přijetí.

Informace může nabývat těchto stavů:

- **Všechna data byla korektně zpracována** - pak je zobrazeno pouze datum a čas posledního zpracování.

- **Některá data nemohla být zpracována** - pokud nebylo možné zpracovat z technických důvodů všechny evidované tržby do zobrazeného data a času, jsou agregované údaje zobrazeny s následujícím upozorněním:

'K uvedenému datu a času nebylo možné zpracovat všechny evidované tržby. Zobrazené součty nemusí být úplné.'

Uvedené upozornění znamená, že do údajů o celkové tržbě a počtu záznamů o tržbě nebylo možné započítat všechny evidované tržby přijaté do data a času zpracování dat, a nemusí tedy odpovídat skutečnosti. Upozornění může být doplněné o výčet nebo interval časů, které nemohly být zpracovány.

- **Data nemohou být zobrazena** - pokud probíhá příprava dat pro zobrazení součtů a data nejsou v konzistentním stavu, není možné je zobrazit, je pak místo data a času posledního zpracování zobrazena následující informace:

„Data pro součty evidovaných tržeb nebyla zatím úplně připravena a nemohou být zobrazena. Zkuste svůj požadavek na zobrazení opakovat později. Součty nejsou v této situaci vůbec dostupné.“

Principy použití a ovládání součtů

V následujících odstavcích jsou popsány základní možnosti práce se součty a jejich ovládání pro získání požadovaných informací.

Součty podle období

Jednotlivé součty jsou rozděleny podle zobrazených období. Ty jsou dostupné jako záložky na stránce, mezi kterými lze přepínat kliknutím na jednotlivé záložky. Zobrazeny jsou následující součty:

- **Poslední** - zobrazuje nejaktuálnější údaje za poslední omezená časová období
- **Roční** - zobrazuje údaje agregované za roky
- **Čtvrtletní** - zobrazuje údaje agregované za čtvrtletí
- **Měsíční** - zobrazuje údaje agregované za měsíce
- **Denní** - zobrazuje údaje agregované za dny

Filtry

Mimo záložky 'Poslední' jsou na všech záložkách období filtry umožňující modifikovat zobrazené agregované údaje podle požadovaných kritérií. Jednotlivé filtry jsou pak zobrazeny podle typu evidovaných dat a mohou být tyto:

- **Období** - zobrazuje časový úsek agregovaných údajů tržeb. Je rozdílný podle zobrazeného časové členění na dny, měsíce, čtvrtletí a roky. Ve filtru je vždy přednastavena hodnota 'Od' a 'Do' na první a poslední časovou hodnotu evidovaných dat.
- **Pověřující/Pověření** - pouze v případě, že se jedná o součty tržeb evidovaných z pověření (podle § 9 odst. 1 ZoET). Výběr obsahuje tyto volby:

- **celkem:** tabulka nebude obsahovat odpovídající sloupec a budou zobrazeny celkové údaje bez rozlišení na pověřující/pověřené
- **podle pověřujících/pověřených:** tabulka bude obsahovat sloupec hodnot Pověřující/Pověřený s údajem odpovídající zobrazeným datům
- **pověřující/pověřený** a výběr DIČ (nebo zadání DIČ v případě, že je jich velký počet): je možné vybrat určitého pověřeného/pověřujícího, pro kterého budou zobrazeny údaje v tabulkách
- **Provozovny** - umožňuje omezit výběr dat podle provozovny. Obsahuje tyto volby:
 - **celkem:** tabulka nebude obsahovat odpovídající sloupec a budou zobrazeny celkové údaje bez rozlišení podle jednotlivých provozoven
 - **podle provozoven:** tabulka bude obsahovat sloupec 'Provozovna' s rozlišením údajů na jednotlivé provozovny
 - **provozovna** a její výběr (nebo zadání pokud je provozoven velké množství): pro výběr dat odpovídajících jedné vybrané provozovně

Provozovny ve výběru (nebo zadávané) jsou omezeny pouze na tu množinu, která odpovídá evidovaným tržbám a může se lišit od počtu provozoven evidovaných ve službě „PROVOZOVNY“.

Filtry se uplatňují na všechny zobrazené tabulky podle typu evidovaných dat, ale vždy jen tam, kde jsou odpovídající data, tedy:

- Provozovny - uplatní se pouze pro tabulky tržeb vlastních a evidovaných za pověřující poplatníky.
- Pověřující - uplatní se pouze pro tabulky tržeb vlastních a evidovaných za pověřující poplatníky.
- Pověření - uplatní se v tabulce zobrazující tržby evidované pověřenými poplatníky.
- Zobrazit - aplikuje zvolený filtr na příslušné zobrazené tabulky.
- Zrušit filtr - zruší nastavení filtru, resp. nastaví ho na defaultní hodnoty (první a poslední období v datech, podle pověřujících, podle pověřených a podle provozoven). Nastavení se současně okamžitě aplikuje na tabulky, není potřebné kliknout na „Zobrazit“.

Nastavené filtry se ukládají po celou dobu přihlášení k Daňovému portálu tak, aby při přechodu na jinou službu a zpět bylo zachováno požadované zobrazení dat.

Tabulky se součty

Součty pro jednotlivé typy evidování dat (vlastní, za jiné, jinými) jsou zobrazeny v oddělených tabulkách (na záložce „Poslední“ ještě pro jednotlivá časová zobrazení). Tabulky, vyjma záložky „Poslední“, mají tyto společné možnosti ovládní:

- Řazení - standardně jsou všechny tabulky řazeny podle času, období, sestupně (od nejmladších dat po nejstarší). Změnu řazení (vyjma tabulek na záložce „Poslední“) lze provést kliknutím na kterýkoliv název sloupce v tabulce. Řazení je pak indikováno zobrazením šipky za názvem sloupce v prvním řádku. Opětovným kliknutím na stejný název bude řazení provedeno obráceně.

- **Stránkování** - pokud bude počet řádků v tabulce přesahovat maximální počet (defaultně 10), bude pod tabulkou zobrazeno ovládání pro pohyb po jednotlivých stránkách, přímé zobrazení vybrané stránky a volbu pro počet řádků tabulky na stránce.
Toto nastavení platí pro každou tabulku zvlášť.
- **Odkaz na detail provozovny** - pokud je v tabulce zobrazený sloupec „Provozovna“ a přihlášená osoba poplatníka má oprávnění pro přístup k údajům o provozovnách, tak je text provozovny zobrazen jako odkaz. Po jeho kliknutí jsou zobrazeny detailní údaje o provozovně.

Přechody mezi součty

Kliknutím na řádek tabulky zobrazující „Roční“, „Čtvrtletní“ nebo „Měsíční“ agregované údaje způsobí přechod na detailnější údaje v pořadí Roční → Čtvrtletní → Měsíční. Při tomto přechodu je současně v detailnějším zobrazení nastaven filtr na hodnoty odpovídající jednotlivým údajům v řádku (viz popis filtrů dále):

- filtr období je nastaven na počátek a konec období v řádku (např. pro kliknutí na měsíc je nastaveno denní zobrazení od 1. do posledního dne v měsíci)
- pokud je v tabulce sloupec „Provozovny“, je ve filtru nastaveno číslo provozovny odpovídající řádku, na kterém bylo kliknuto
- pokud jsou v tabulce sloupec „Pověřující“/„Pověřený“, je ve filtru nastavena hodnota DIČ odpovídající řádku

Stažení detailních údajů

Agregované údaje z evidovaných tržeb nejsou dostupné na podrobnější úrovni než denní. Pro získání detailních údajů všech evidovaných tržeb slouží služba TRŽBY.

Z agregovaných údajů je možné si vyžádat stažení detailních dat odpovídající zobrazeným údajům těmito způsoby:

- **Kliknutím na kterýkoliv řádek zobrazující denní údaje** – dojde k přechodu na vyplnění nové žádosti pro stažení detailních dat, ve které budou předvyplněné údaje odpovídající řádku, na který bylo kliknuto, takto:
 - **Za období** - bude nastaveno na den odpovídající řádku agregovaných údajů
 - **Typ evidování tržeb** - podle tabulky typu agregovaných údajů, ve které bylo kliknuto (vlastní, pověřující, pověření), bude zvolen odpovídající typ evidovaných dat ke stažení
 - **Pověřující/Pověřený** - pokud byl v tabulce agregovaných údajů, na které bylo kliknuto, zobrazen i sloupec „Pověřující“/„Pověřený“, bude DIČ odpovídající zvolenému řádku předvyplněné pro stažení detailních údajů.
- **Kliknutím na tlačítko Tržby v dolní části stránky pod poslední tabulkou** – dojde k přechodu na vyplnění nové žádosti s předvyplněnými údaji podle nastavení filtrů na stránce takto:
 - **Za období** - bude nastaveno na první a poslední den odpovídající nastavenému filtru „Období“ (např. pro roční bude 1.1. roku „Od“ a 31.12. roku „Do“).

- **Typ evidování tržeb** - budou vybrány všechny typy evidovaných tržeb, které poplatník evidoval
- **Pověřující/Pověřený** - pokud byla v odpovídajícím filtru agregovaných údajů nastavena určitá hodnota DIČ pro „Pověřujícího“/„Pověřeného“, bude stejné DIČ nastaveno i v žádosti pro stažení detailních dat

Dále je možné dokončit vyplnění žádosti podle nápovědy k „Vytvoření žádosti o detailní údaje o tržbách“ a stiskem tlačítka Vytvořit žádost.

Stiskem tlačítka „Storno“ na stránce pro vytvoření žádosti je možné se vrátit zpět na prohlížení agregovaných údajů bez vytvoření žádosti pro stažení detailních dat.

TRŽBY

16. ŽÁDOSTI O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH

Vstupní stránka aplikace pro získání detailních údajů o evidovaných tržbách podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

Přehled žádostí

Na stránce je zobrazena **tabulka s přehledem aktuálních žádostí o detailní údaje o tržbách**, která obsahuje sloupce:

- ID žádosti - číselný identifikátor, který systém žádosti automaticky přidělí při jejím vytvoření
- Žádost vytvořena - datum a čas vytvoření žádosti
- Žádost vytvořil - identifikace uživatele, který žádost vytvořil
- Údaje za období - určení počátku a konce období, za které jsou požadovány detailní údaje o tržbách
- E-mailové upozornění - indikace, zda byla v žádosti uvedena e-mailová adresa, na kterou má být zasláno upozornění, až bude žádost zpracována a soubor s detailními údaji bude možné stáhnout a uložit
- Stav přípravy - aktuální stav zpracování žádosti:
 - *Zpracovává se* - nově vytvořená žádost, soubor s detailními údaji ještě není připraven (zpracování žádostí se provádí obvykle jednou za den, v některých případech však může příprava souboru trvat i několik dnů)
 - *Data připravena* - žádost byla úspěšně zpracována, soubor s detailními údaji je připraven ke stažení
 - *Chyba* - při zpracování žádosti se vyskytla chyba, soubor s detailními údaji nebylo možné vytvořit
- Přístupné do - (pouze u zpracovaných žádostí) poslední den, kdy bude soubor s detailními údaji přístupný ke stažení. Poté bude soubor smazán a žádost bude převedena do archivu (bude dále přístupná na stránce Historie žádostí o detailní údaje o tržbách)
- Záznamů tržeb - (pouze u zpracovaných žádostí) počet záznamů o tržbách, které jsou obsaženy v souboru s detailními údaji

Řádky v tabulce je možné třídit podle jednotlivých sloupců (vzestupně nebo sestupně) kliknutím na text v záhlaví tabulky. U aktuálně vybraného sloupce pro třídění je zobrazena šipka.

Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních informací o vybrané žádosti. Je-li žádost ve stavu „Data připravena“, je možné na stránce detailu stáhnout a uložit soubor s detailními údaji (viz Nápověda ke stránce Žádost o detailní údaje o tržbách).

Vytvoření nové žádosti

Nad tabulkou s přehledem žádostí je zobrazeno tlačítko:

- + Nová žádost - přechod na stránku, kde je možné vytvořit novou žádost o detailní údaje o tržbách (viz Nápověda ke stránce Vytvoření žádosti o detailní údaje o tržbách)

Historie žádostí

Odkaz vede na stránku s přehledem historických žádostí o detailní údaje (tj. těch, u kterých již uplynula doba, po kterou byl soubor s daty přístupný ke stažení). Podrobněji viz Nápověda ke stránce Historie žádostí o detailní údaje o tržbách.

Obsah souboru s detailními údaji o tržbách

V souboru budou obsaženy

- Všechny položky datových zpráv zaslané poplatníkem (č. 1-26 v tabulce)
- Další položky přidávané při zpracování datových zpráv (č. 27-31 v tabulce)

č.	XML atribut	Název položky	Vysvětlení položky/zdroj položky
1	uuid_zpravy	UUID zprávy	hodnoty uvedené poplatníkem v datové zprávě
2	dat_odesl	Datum a čas odeslání zprávy	
3	prvni_zaslani	První zaslání údajů o tržbě	hodnoty uvedené poplatníkem v datové zprávě, 0 = opakované zaslání, 1 = první zaslání
4	dic_popl	DIČ poplatníka	hodnoty uvedené poplatníkem v datové zprávě
5	dic_poverujiciho	DIČ pověřujícího poplatníka	
6	id_provoz	Označení provozovny	
7	id_pokl	Označení pokladního zařízení	
8	porad_cis	Pořadové číslo účtenky	
9	dat_trzby	Datum a čas přijetí tržby	
10	celk_trzba	Celková částka tržby	
11	zakl_nepodl_dph	Celková částka plnění osvobozených od DPH, ostatních plnění	

12	zakl_dan1	Celkový základ daně se základní sazbou DPH	
13	dan1	Celková DPH se základní sazbou	
14	zakl_dan2	Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH	
15	dan2	Celková DPH s první sníženou sazbou	
16	zakl_dan3	Celkový základ daně s druhou sníženou sazbou DPH	
17	dan3	Celková DPH s druhou sníženou sazbou	
18	cest_sluz	Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu	
19	pouzit_zboz1	Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží se základní sazbou	
20	pouzit_zboz2	Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s první sníženou sazbou	
21	pouzit_zboz3	Celková částka v režimu DPH pro prodej použitého zboží s druhou sníženou sazbou	
22	urceno_cerp_zuct	Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování	
23	cerp_zuct	Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby	
24	rezim	Režim tržby	hodnoty uvedené poplatníkem v datové zprávě, 0 = běžný režim, 1 = zjednodušený

			režim
25	bkp	Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)	hodnoty uvedené poplatníkem v datové zprávě
26	dat_prij	Datum a čas přijetí datové zprávy	přijetí datové zprávy na technické zařízení správce daně
27	fik	Fiskální identifikační kód (FIK)	kód zasláný správcem daně v potvrzovací datové zprávě
28	cert_sernum	Sériové číslo certifikátu poplatníka	Sériové číslo certifikátu, pomocí kterého byla zpráva poplatníka podepsána
29	dic_cert	DIČ uvedený v certifikátu	DIČ, kterému přísluší certifikát, pomocí kterého byla zpráva poplatníka podepsána
30	duplicita	Duplicita tržby	<p>Údaj, zda finanční správa považuje tuto tržbu za duplicitní.</p> <p>0 = nejde o duplicitní tržbu.</p> <p>1 = tuto tržbu považuje správce daně za duplicitní. Tato tržba není zahrnuta do součtů (agregovaných tržeb).</p> <p>Jak se určuje duplicita: je-li přijata datová zpráva evidované tržby se stejnými hodnotami základních datových položek jako některá již dříve přijatá zpráva, bude nová zpráva považována za zaslání údajů o téže evidované tržbě.</p> <p>Základní datové položky jsou: DIČ poplatníka, Označení provozovny, Označení pokladního zařízení, Pořadové číslo účtenky, Datum a čas přijetí tržby a Celková částka tržby.</p>
31	dat_zap_trzby	Datum započtení tržby	<p>Datum započtení tržby je rovno:</p> <p>a) Datu přijetí tržby (uvedené ve zprávě od poplatníka), nebo</p> <p>b) Datu přijetí datové zprávy na technické zařízení správce daně.</p> <p>Případ a) nastává u většiny zasláných tržeb.</p> <p>Případ b) nastává, když se Datum přijetí tržby liší od Data přijetí datové zprávy o více, než o limity uvedené v propustných kontrolách (tj. 2 roky do minulosti, nebo 2 hodiny do budoucnosti, nebo spadá před počátek evidence tržeb).</p>

17. ŽÁDOST O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH

Stránka s podrobným popisem vybrané žádosti o detailní údaje a s možností stažení souboru s detailními údaji evidovaných tržeb podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

Detail žádosti

V této části jsou zobrazeny všechny údaje o vybrané žádosti. Kromě všech informací zobrazených v tabulce na stránce Žádosti o detailní údaje o tržbách je zde navíc ještě uvedeno:

- **Typ evidování tržeb** - typ údajů, které jsou požadovány; více informací viz Nápověda ke stránce Vytvoření žádosti o detailní údaje o tržbách
- **E-mailové upozornění** - e-mailová adresa pro upozornění na připravený soubor s detailními údaji, pokud byla při vytváření žádosti vyplněna
- **Popis chyby** - pokud je žádost ve stavu „Chyba“, je zde uveden podrobnější popis problému, který při zpracování žádosti nastal

Informace o souboru

Pokud byla žádost úspěšně zpracována (stav „Data připravena“ nebo „Archivní žádost“), jsou v této části zobrazeny informace o zpracování žádosti a o souboru s detailními údaji (např. velikost souboru, počet záznamů tržeb v souboru atd.).

Tlačítka akcí

Pokud je žádost ve stavu „Data připravena“, je zobrazeno tlačítko:

- **Stáhnout a uložit** - vyvolá otevření dialogu pro stažení a uložení souboru s detailními údaji (formát ZIP). Přednastavený název souboru eet_data_xxIDxx.zip (kde xxIDxx je ID žádosti) lze změnit. Uvnitř archivu (souboru ZIP) jsou zabaleny soubory:
 - eet_data_xxIDxx.csv - soubor s údaji o tržbách (formát CSV)
 - eet_info_xxxxIDxxxx.txt - textový soubor obsahující přehled vybraných informací o žádosti
 - popis_polozek.csv - soubor obsahující pořadí a popis významu jednotlivých sloupců souboru CSV s údaji o tržbách

Dále je zobrazeno tlačítko:

- **Zkopírovat žádost** vyvolá přechod na stránku Vytvoření žádosti o detailní údaje o tržbách. Všechna pole vstupního formuláře jsou pro usnadnění předvyplněna údaji z kopírované žádosti, ale jejich hodnoty je před vytvořením žádosti možné upravit.

18. HISTORIE ŽÁDOSTÍ O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH

Stránka s přehledem historických žádostí o získání detailních údajů o evidovaných tržbách podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

Přehled historických žádostí

- Na stránce je zobrazena **tabulka s přehledem historických žádostí o detailní údaje o tržbách**. Jedná se o žádosti, u kterých uplynula doba, po kterou byl soubor s detailními údaji přístupný ke stažení. Tento soubor byl již smazán a není tak možné ho stáhnout a uložit. Tabulka obsahuje stejné sloupce jako na stránce s přehledem aktuálních žádostí (viz Nápověda ke stránce Žádosti o detailní údaje o tržbách).
- Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních informací o vybrané žádosti.

19. VYTVOŘENÍ ŽÁDOSTI O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH

Stránka pro vytvoření žádosti o detailní údaje o evidovaných tržbách podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

Údaje žádosti

Vyplňte tyto údaje žádosti:

- **Za období (od - do)** - datum počátku a konce období, za které jsou požadovány detailní údaje o tržbách
 - musí být vyplněn počátek i konec období
 - počátek období může být nejdříve 1. 1. (aktuální rok – 2 roky) - údaje za starší období již nelze požadovat; zároveň nesmí být počátek období před datem zahájení evidence tržeb (1. 11. 2016)
 - konec období nemůže být před počátkem období; zároveň musí být konec období nejpozději den předcházející aktuálnímu dni
- **Typ evidování tržeb** - zobrazí se nabídka typů podle toho, jaké typy tržeb byly v minulosti ve vztahu k poplatníkovi evidovány. Uživatel zaškrtně, které typy má soubor s detailními údaji obsahovat (pokud je v nabídce pouze jeden typ, je tato volba automaticky zaškrtnuta a toto nastavení nelze změnit). Při vytváření žádosti se provádí kontrola – musí být vybrána alespoň jedna z nabízených možností. Možnosti jsou:
 - **Vlastní tržby** - vlastní tržby poplatníka
 - **Tržby evidované za pověřující poplatníky** - tržby, které poplatník evidoval z pověření za jiné poplatníky dle § 9 ZoET; zobrazí se seznam s nabídkou DIČ všech pověřujících poplatníků, za které poplatník v minulosti evidoval tržby (pokud takových poplatníků je více než 20, nezobrazí se seznam s nabídkou, ale pole pro přímé zadání DIČ); pokud je vybráno (resp. zadáno) konkrétní DIČ, bude soubor obsahovat pouze tržby evidované za tohoto pověřujícího poplatníka; pokud je vybrána volba „Všechna DIČ“ (resp. není zadáno

konkrétní DIČ), bude soubor obsahovat tržby evidované za všechny pověřující poplatníky

- **Tržby evidované pověřenými poplatníky** - tržby, které za poplatníka evidovali z pověření jiní poplatníci dle § 9 ZoET; zobrazí se seznam s nabídkou DIČ všech pověřených poplatníků, kteří za poplatníka v minulosti evidovali tržby (pokud takových poplatníků je více než 20, nezobrazí se seznam s nabídkou, ale pole pro přímé zadání DIČ); pokud je vybráno (resp. zadáno) konkrétní DIČ, bude soubor obsahovat pouze tržby evidované vybraným pověřeným poplatníkem; pokud je vybrána volba „Všechna DIČ“ (resp. není zadáno konkrétní DIČ), bude soubor obsahovat tržby evidované všemi pověřenými poplatníky
- **E-mail pro upozornění** - může být (nepovinně) zadána e-mailová adresa, na kterou je po úspěšném zpracování žádosti odesláno upozornění, že soubor s detailními údaji je již připraven ke stažení a uložení
- **Záhlaví tabulky** - je-li nastavena hodnota „Ano“, bude do souboru s detailními údaji vygenerován první řádek se záhlavím tabulky obsahujícím názvy jednotlivých sloupců

Vytvoření žádosti

Po stisknutí tlačítka "**Vytvořit žádost**" jsou provedeny kontroly zadaných údajů. Pokud je některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. **Žádost není vytvořena**, dokud nejsou uživatelem všechny **chyby opraveny**.

Dále je (na základě sumárních údajů zobrazených ve službě SOUČTY) spočítán odhadovaný **počet záznamů tržeb** v souboru. Z technických důvodů může jeden soubor obsahovat **maximálně 400 tisíc záznamů**. Pokud by byl počet záznamů v souboru vyšší a zároveň lze omezit kritéria žádosti (viz níže), není žádost vytvořena a je zobrazeno chybové hlášení obsahující informace, o kolik procent by velikost souboru přesahovala maximální povolenou mez, a také jaká kritéria je **možné omezit**:

- **Za období (od - do)** - lze zkrátit období, za které jsou údaje požadovány (např. rozdělit žádost na více žádostí za kratší období); nejkratší možná délka období je 1 den (shodné datum počátku a konce)
- **Typ evidování tržeb** - pokud je zaškrtnuto více voleb, lze některé odškrtnout; pokud je zaškrtnuta volba „Tržby evidované za pověřující poplatníky“ a není vybráno (resp. zadáno) konkrétní DIČ pověřujícího poplatníka, lze počet záznamů omezit výběrem konkrétního DIČ; analogicky v případě volby „Tržby evidované pověřenými poplatníky“

Pozn.: pokud již není možné omezit žádná kritéria, je žádost vytvořena, přestože počet záznamů tržeb v souboru bude vyšší než povolená mez.

Pokud je odhadovaný počet záznamů v souboru roven 0 (žádné záznamy), zobrazí se dialog s upozorněním. Uživatel může vytvoření žádosti potvrdit (žádost je poté vytvořena) nebo zrušit (žádost není vytvořena).

Po vytvoření žádosti se zobrazí stránka Žádosti o detailní údaje o tržbách, kde je nově vytvořená žádost již uvedena v tabulce s přehledem žádostí. V horní části stránky je

zobrazeno informační hlášení o vytvoření žádosti, jehož součástí je také ID, které bylo nové žádosti přiděleno.

Po stisknutí tlačítka "**Storno**" nebude žádost vytvořena.

OVĚŘENÍ ÚČTENKY

20. OVĚŘENÍ ÚČTENKY

Stránka aplikace pro ověření, zda účtenka byla u Finanční správy zaevidována.

Zadání údajů z účtenky

Vyplňte formulář s údaji, které by měly být součástí každé vydané účtenky:

- **DIČ poplatníka**
 - daňové identifikační číslo poplatníka, který účtenku vydal a je povinen tržbu evidovat (povinný údaj)
 - musí být vyplněno; délka max. 10 znaků; musí obsahovat pouze číslice 0-9; mělo by splňovat formální pravidla DIČ
 - při zadání menšího počtu číslic než 8 dochází automaticky k doplnění vodícími nulami do 8 znaků
- **Datum přijetí tržby**
 - datum, kdy byla tržba přijata (povinný údaj)
 - musí být vyplněno; musí být ve správném formátu – platí předpis DD.MM.RRRR, kde DD musí být v rozsahu 1-31 a MM v rozsahu 1-12
 - je umožněno vyplnění v různých variantách – standardní český tvar, př.: 12.12.2016, nestandardní tvary, př.: 12/12/2016, 12122016, 121216; všechny varianty jsou automaticky přeformátovány do standardního českého tvaru
- **Čas přijetí tržby**
 - čas, kdy byla tržba přijata (povinný údaj)
 - položka musí být vyplněna; položka musí být ve správném formátu - platí předpis HH:MM:SS nebo HH:MM, kde HH musí být v rozsahu 0-23, MM v rozsahu 00-59 a SS v rozsahu 00-59
 - čas uvádějte, prosím, vždy s přesností, která je uvedena na účtence
 - je umožněno vyplnění v různých variantách – s oddělovači, př.: 12:12 nebo 12:12:12 nebo bez oddělovačů, př.: 1212 nebo 121212; všechny uvedené varianty jsou automaticky přeformátovány do standardního českého tvaru
- **Celková částka tržby v Kč**
 - celková částka provedené tržby (povinný údaj)
 - položka musí být vyplněna; délka max. 8 znaků; musí obsahovat pouze číslice; může být záporná; může být použit oddělovač desetinných míst (čárka nebo tečka)
 - používejte vždy český číselný formát zápisu, např. 150 000,00
 - v případě použití čárky nebo tečky bude automaticky přeformátováno a vnímáno jako oddělovač desetinných míst
- **Účtenka obsahuje FIK**
 - informace o tom, zda účtenka obsahuje kód FIK (povinný údaj)

- musí být vyplněno
- při vstupu je automaticky předvolena možnost „Ano“
- při volbě „Ne“ je zneaktivněno pole pro vyplnění kódu FIK
- **Kód FIK**
 - kód sloužící pro identifikaci tržby (nepovinný údaj)
 - musí být vyplněn, pokud není vyplněn kód BKP; musí být vyplněna povinná část kódu (zeleně vyznačeno) nebo celý kód; kód by měl obsahovat pouze číslice 0-9, znaky a-f nebo A-F.
- **Kód BKP**
 - kód sloužící pro identifikaci tržby (nepovinný údaj)
 - musí být vyplněn, pokud není vyplněn kód FIK; musí být vyplněna povinná část kódu (zeleně vyznačeno) nebo celý kód; kód by měl obsahovat pouze číslice 0-9, znaky a-f nebo A-F.
- **Režim tržby**
 - režim, ve kterém byla účtenka vydána (více informací o režimech viz zákon 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů; běžný - § 18 ZoET; zjednodušený - §23 ZoET) (povinný údaj)
 - musí být vyplněn
 - v případě, že byla účtenka vydána ve zjednodušeném režimu, pak bude na účtence uvedeno, že byla tržba evidována ve zjednodušeném režimu (módu); v případě, že účtenka nebyla vydána ve zjednodušeném režimu, pak bude na účtence uvedeno, že byla tržba evidována v běžném režimu (módu)
 - při vstupu do aplikace je automaticky předvolena možnost „běžný“

Ověření účtenky

V průběhu vyplňování údajů o účtence probíhají okamžité základní kontroly položek. Po bezchybném vyplnění všech údajů a provedení testu google reCaptcha lze provést ověření účtenky stisknutím tlačítka „Ověřit“.

- Pokud je stále některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. Údaje je v tomto případě nutné opravit a stisknout znovu „Ověřit“. Dokud nebudou údaje opraveny, nelze účtenku ověřit.
- Pokud byly údaje vyplněny správně, pak dojde k ověření účtenky. Při vyhodnocení lze vždy očekávat jeden z uvedených stavů:
 - V případě, že **není účtenka nalezena**, pak je na stránce zobrazeno hlášení o nenalezení účtenky včetně možných následných variant postupu (oprava údajů a znovuověření, zadání nové účtenky). Pokud pro zadanou nenalezenou účtenku stále **probíhá zákonná lhůta** pro její možné dodatečné zaevidování, pak je souběžně zobrazeno hlášení, ve kterém je uveden datum a čas ukončení této lhůty.
 - V případě, že byla ověřována účtenka pouze s **chybnou strukturou** DIČ, kódu BKP nebo FIK, pak je na stránce zobrazeno hlášení o pravděpodobně chybně vyplněných údajích. Údaje je možné opravit a znovuověřit nebo zadat novou účtenku.

- V případě, že je **účtenka nalezena**, pak je zobrazeno hlášení o nalezení účtenky včetně poděkování za odeslání údajů a možnosti přejít na zadání nové účtenky.
- V případě, že je **účtenka nalezena**, ale nebylo možné ji **jednoznačně identifikovat**, pak je zobrazeno hlášení o povinnosti vyplnit celé tvary kódů BKP nebo FIK.
- V případě, že dojde k **technické chybě**, pak je zobrazeno odpovídající chybové hlášení.

Zadání nové účtenky

V případě, že dojde k nenalezení účtenky a bude žádoucí zadat údaje o nové účtence, použijte, prosím, vždy tlačítko „**Zadání nové účtenky**“.